



*Networked Health*

**272\_Handleiding Near-Patient Testing  
voor medewerkers van een  
zorgorganisatie versie 4.87.0  
(22-11-2023)**

# 1. Inhoudsopgave

<b>1. Inhoudsopgave</b>	<b>1</b>
<b>2. Conformiteitsverklaring</b>	<b>3</b>
2.1 Risico bij gebruik van de applicatie	3
<b>3. Hoe werkt het?</b>	<b>4</b>
3.1 Inloggen door medewerkers zorginstelling (Allen)	4
3.2 Normaal inloggen	6
<b>4. Startscherm Portavita</b>	<b>8</b>
<b>5. Het Proces</b>	<b>9</b>
<b>6. Prikkalender</b>	<b>10</b>
6.1 Raadplegen prikkalender	10
6.2 Gebruik prikkalenders ten behoeve van NPT	10
<b>7. Inzage patiëntendossier</b>	<b>12</b>
7.1 Algemene patiëntgegevens	12
7.2 Overzicht (behandeling)	13
7.3 Actuele mededelingen	13
7.4 Doseerschema	14
7.5 Logboek	15
7.6 INR	15
7.7 Berichtenoverzicht	15
7.8 Journaal	15
<b>8. Invoeren INR (handmatig)</b>	<b>16</b>
8.1 INR invoeren	16
8.1.1 Tweede meting	18
<b>9. Doseerschema en vakantiebrief</b>	<b>20</b>
9.1 Doseerkalender afdrukken	20
9.2 E-mailnotificaties voor doseerschema's	21
<b>10. Totaaloverzicht te prikken patiënten</b>	<b>22</b>
<b>11. Overzicht behandeling</b>	<b>23</b>
<b>12. Overzicht INR's</b>	<b>24</b>
<b>13. Homepage, overige links</b>	<b>25</b>
13.1 Naar andere schermen	25
13.2 Mailbox	25
13.2.1 E-mailnotificaties voor nieuwe berichten	25
13.2.2 Inbox	25
13.2.3 Opstellen	25

13.3	Journaal.....	26
13.4	Factuurgegevens.....	27
13.5	Instructies.....	28
<b>14.</b>	<b>Facturatie (TD, MW).....</b>	<b>29</b>
14.1	NPT-patiënten factureren als regulier .....	29
<b>15.</b>	<b>Notificaties .....</b>	<b>30</b>
<b>16.</b>	<b>Wijzigen account .....</b>	<b>31</b>
<b>17.</b>	<b>Samenvoegen meerdere accounts .....</b>	<b>32</b>
<b>18.</b>	<b>Vragen (Allen) .....</b>	<b>33</b>
18.1	Trombosedienst.....	33
18.2	Portavita Support .....	33

## 2. Conformiteitsverklaring

Portavita BV,  
Oostenburgervoorstraat 100,  
1018 MR Amsterdam

verklaart hiermee dat de applicatie

Portavita Antistolling applicatie, een medisch hulpmiddel voor de ondersteuning van patiënten en trombosediensten voor de dosering van antistollingsmiddelen binnen de therapeutische kaders

aan de eisen van de Europese richtlijn 93/42/EEG betreffende de medische hulpmiddelen voldoet.

Registratienummer: NL-CA001-2010-3008122

E.J. Hoijtink, Algemeen directeur  
Amsterdam, Januari 2011



### 2.1 Risico bij gebruik van de applicatie

Portavita levert software ter ondersteuning van medische behandelingen. Daarom moeten medewerkers een training hebben gevolgd om de software correct te kunnen gebruiken. Bovendien moeten medewerkers zich bewust zijn van het belang van het nauwkeurig invoeren van gegevens, aangezien fouten hierin kunnen leiden tot risico's in de behandeling.

## 3. Hoe werkt het?

### 3.1 Inloggen door medewerkers zorginstelling (Allen)

Portavita is via internet altijd en overal te bereiken. Om betrouwbaarheids- en privacyredenen is de toegang tot de dossiers beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord. Hieronder staat een uitleg voor de eerste keer inloggen bij Portavita.

Werkwijze:

De trombosedienst verschaft de gebruikersnaam voor de eerste keer inloggen. Er wordt daarnaast een e-mail gestuurd met het onderwerp 'Welkom bij het Portavita Health Management Platform'. Klik op de link 'Activeer account' om een nieuw (zelfgekozen) wachtwoord in te stellen.

Eerst verschijnt het activatiescherm voor de extra beveiliging (2FA):

U kunt ervoor kiezen om de extra beveiliging direct te activeren ('Activeer extra beveiliging') of om deze over te slaan en op een later tijdstip te activeren ('Later activeren'). U heeft maximaal 5 inlogdagen om de extra beveiliging te activeren op uw telefoon of tablet. Voor een uitleg over de extra verificatie verwijzen wij naar de onderstaande handleidingen, te vinden door op de Homepage naar 'Instructies' te gaan:

- Handleiding Extra beveiliging (2FA) instellen bij medewerkers Antistolling
- Handleiding Extra beveiliging (2FA) bij inloggen medewerkers Antistolling

Nadat u de extra beveiliging heeft geactiveerd of overgeslagen komt u in het scherm waar u uw wachtwoord kunt instellen:

**!** Let op: als er meerdere organisaties aan uw account gekoppeld staan, dan dient u eerst een van de getoonde organisaties aan te klikken om het 'Wijzig account' scherm te kunnen zien.

- Voer de gebruikersnaam in die de trombosedienst heeft doorgegeven.
- Voer 'Uw geboortedatum' ook in als hierom wordt gevraagd.
- Voer een persoonlijk wachtwoord in. Deze dient voortaan gebruikt te worden bij het inloggen. Het wachtwoord moet bestaan uit minimaal tien tekens.
- Voer het nieuw gekozen wachtwoord nogmaals in ter controle.
- Klik op Enter om door te gaan naar de homepage.

✓ Klik op het oogje om het ingetypte wachtwoord zichtbaar te maken. Dit oogje vindt u tevens terug op de inlogpagina, zodat u te allen tijde uw ingetypte wachtwoord kunt controleren.

Na het opslaan verschijnt de HOMEPAGE of, indien u voor meerdere instellingen/locaties werkt, verschijnt de vraag voor welke organisatie u wilt werken.

Voor welke organisatie wilt u werken?											
<b>Maak uw keuze</b>	<b>Trombosedienst Demo</b>										
<p><b>i</b> Selecteer uit de lijst hiernaast de organisatie waarvoor u wilt werken.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Organisatie</th> <th>Rol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Trombosedienst Demo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Polder</td> <td></td> </tr> <tr> <td>▶ Bruggendorp</td> <td>medewerker</td> </tr> <tr> <td>+ Zorginstelling Test</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Organisatie	Rol	- Trombosedienst Demo		- Polder		▶ Bruggendorp	medewerker	+ Zorginstelling Test	
Organisatie	Rol										
- Trombosedienst Demo											
- Polder											
▶ Bruggendorp	medewerker										
+ Zorginstelling Test											

Klik op het plusje om de onderliggende opties van de organisatie te zien en kies de juiste instelling of locatie. Dit kunt u later ook weer wijzigen rechtsboven op de HOMEPAGE door op 'Organisatie' te klikken.

Het is bij het aanmaken van het wachtwoord niet verplicht om hoofdletters, cijfers, symbolen of ander soort tekens te gebruiken. Het systeem kijkt wel naar de sterkte van het wachtwoord en geeft op basis daarvan advies.

Het rode kruisje achter het wachtwoordveld geeft aan dat het wachtwoord nog niet sterk genoeg is:

Wijzig account	
<b>Account</b>	<b>Wachtwoord</b>
Wijzig uw wachtwoord wanneer nodig.	<p><b>NB:</b> een wachtwoord moet minimaal <b>10 tekens</b> lang zijn en moeilijk te raden. Typ in onderstaande velden uw nieuwe wachtwoord tweemaal in.</p> <p>Uw geboortedatum <input type="text"/></p> <p>Uw gebruikersnaam <input type="text"/></p> <p>Uw nieuw gekozen wachtwoord <input type="password"/>  <b>X</b> min. 10 tekens; huidige lengte: 7 </p> <p>Uw wachtwoord nogmaals ter controle <input type="password"/> </p> <p><input type="button" value="Enter"/></p>

Als het wachtwoord sterk genoeg is verandert het rode kruisje automatisch in een groen vinkje:

## Wijzigen account

Account

Wachtwoord

Wijzig uw wachtwoord wanneer nodig.

**NB:** een wachtwoord moet minimaal **10 tekens** lang zijn en moeilijk te raden. Typ in onderstaande velden uw nieuwe wachtwoord tweemaal in.

Uw geboortedatum

Uw gebruikersnaam

Uw nieuw gekozen wachtwoord

Uw wachtwoord nogmaals ter controle

U maakt het wachtwoord zichtbaar door op het oogje te klikken. Voor meer informatie over het wachtwoord klikt u op



## Wijzigen account

Account

Wachtwoord

Wijzig uw wachtwoord wanneer nodig.

**NB:** een wachtwoord moet minimaal **10 tekens** lang zijn en moeilijk te raden. Typ in onderstaande velden uw nieuwe wachtwoord tweemaal in.

Uw geboortedatum

Uw gebruikersnaam

Uw nieuw gekozen wachtwoord

Uitleg  
Het wachtwoord is niet sterk genoeg.  
U kunt een sterk wachtwoord maken door bijvoorbeeld een paar willekeurige woorden te combineren. Gebruik geen gegevens die andere mensen kunnen raden, zoals uw naam, geboortedatum, naam van familie of huisdier of uw favoriete sportclub.  
U kunt het wachtwoord verbeteren door de volgende zwakheden op te lossen:

- Het woord 'trombosediens' is makkelijk te raden. Vervang dit door een minder gangbaar woord

Uw wachtwoord nogmaals ter controle

Ook als het systeem aangeeft dat het wachtwoord zeer sterk is, kunt u op te klikken om te checken of het systeem extra tips heeft om uw wachtwoord nóg sterker te maken:

## Wijzigen account

Account

Wachtwoord

Wijzig uw wachtwoord wanneer nodig.

**NB:** een wachtwoord moet minimaal **10 tekens** lang zijn en moeilijk te raden. Typ in onderstaande velden uw nieuwe wachtwoord tweemaal in.

Uw geboortedatum

Uw gebruikersnaam

Uw nieuw gekozen wachtwoord

Uitleg  
Het wachtwoord voldoet aan de eisen.  
U kunt een nog sterker wachtwoord maken als u de volgende zwakheden oplost:

- Het wachtwoord heeft weinig verschillende tekens. Gebruik meer verschillende tekens. U hoeft niet per se cijfers of symbolen te gebruiken.

Uw wachtwoord nogmaals ter controle

## 3.2 Normaal inloggen

- Start de browser (het internetprogramma).

- Ga naar [www.portavita.nl](https://www.portavita.nl). Het onderstaande inlogscherf volgt:



The screenshot shows the Portavita login interface. At the top left is the 'PORTA VITA Networked Health' logo. At the top right is a small Dutch flag. The main heading is 'Inloggen'. Below it, a message states: 'Als klant van Portavita kunt u hier inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord.' A 'Tip' section follows: 'Tip Met CTRL+D voegt u deze webpagina toe aan uw browser favorieten'. On the right side, there are two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. The 'Wachtwoord' field has an eye icon for toggling visibility. Below these fields is an 'Inloggen' button and a link 'Hulp bij inloggen'. At the bottom left, a blue button contains the text 'Bezoek <https://nl.portavita.com>'.

Voer uw 'gebruikersnaam' en 'wachtwoord' in en klik op Inloggen om naar de **HOMEPAGE** te gaan.



## 4. Startscherm Portavita

Op het startscherm van Portavita staan, afhankelijk van de rollen die zijn toegekend, de volgende linkjes naar informatie en activiteiten die kunnen worden uitgevoerd:

- zorginstelling (patiëntenlijst)
- mailbox
- prikkalender (raadplegen en afdrukken)
- doseerschema's afdrukken
- journaal
- factuurgegevens
- instructies
- gebruikers
- notificaties

Patiënten	Taken	Overzichten	Beheer
 <p><b>Patiëntenlijsten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› zorginstelling</li> </ul>	 <p><b>Berichten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› mailbox</li> </ul>	 <p><b>Overzichten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› prikkalender</li> <li>› doseerschema's afdrukken</li> <li>› journaal</li> <li>› factuurgegevens</li> </ul> <p><b>Documentatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› instructies</li> </ul>	 <p><b>Instellingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› gebruikers</li> <li>› notificaties</li> </ul>

Het is mogelijk de inloggegevens (de gebruikersnaam, het wachtwoord en het e-mailadres) te wijzigen onder Account, bovenaan het scherm.



## 5. Het Proces

Hieronder staat de werkwijze in grote lijnen:

### Stap 1: prikken

- Log in op [www.portavita.nl](http://www.portavita.nl)
- Print de prikkalender uit. Dit is een overzicht van de patiënten die die dag geprikt moeten worden.
- Log uit.
- Ga langs bij de bewoners en prik de INR's.
  - Indien er met de CoaguChek XS Pro wordt gewerkt, scan dan de barcode per patiënt.
- Schrijf de INR-waarde + eventuele mededeling(en) op de prikkalender.
  - Indien er met de CoaguChek XS Pro wordt gewerkt, worden de INR's opgeslagen in het apparaat.

### Stap 2: INR en mededelingen invoeren

- Log in op [www.portavita.nl](http://www.portavita.nl)
- Voer per patiënt de INR-waarde + eventuele mededeling(en) in, zo nodig wordt het logboek bijgewerkt.
- Log uit.
- (Trombosedienst doseert)\*

### Stap 3: doseerkalender uitprinten

- Log na 16.30 uur (of volgende dag)\*\* weer in op [www.portavita.nl](http://www.portavita.nl)
- Print de doseerkalenders uit
- Log uit

\* Als er een e-mailalert is ingesteld wordt er een e-mail verstuurd als er een nieuw doseerschema beschikbaar is. Deze e-mails worden om 15.00u, 16.00u en 17.00 uur naar de ingestelde e-mailadressen van de zorginstelling verstuurd.

\*\* Zorginstelling en trombosedienst kunnen samen afspraken maken over het tijdstip dat de doseerkalenders gereed zijn. De trombosedienst kan ervoor kiezen om NPT-patiënten (van deze koepel, of van deze locatie, of van dit thuiszorgteam) met voorrang te doseren.

## 6. Prikkalender

Klik vanaf de **HOMEPAGE** op *prikkalender*. De prikkalender is een agenda die aangeeft welke patiënt wanneer geprikt moet worden. Er zijn twee mogelijkheden:

1. Men heeft bevoegdheid tot het raadplegen van de patiëntgegevens en dus ook van de prikkalender.
2. Men werkt met NPT en gebruikt de prikkalender om te weten wanneer de NPT-patiënten moeten worden geprikt.

### 6.1 Raadplegen prikkalender

Alle patiënten die door de trombosedienst zijn gekoppeld aan de zorginstelling, worden getoond.

Standaard toont het scherm de kalender van vandaag en alleen de NPT-patiënten. Vink 'Toon alleen NPT-patiënten' uit om ook de reguliere patiënten te zien. De kalenders over een langere periode zijn te zien door het instellen van de 'Datum vanaf' en 'Datum tot'. De 'Datum vanaf' en 'Datum tot' gaan tot 14 dagen terug. De 'Datum tot' gaat tot een maand in de toekomst.

**Filters**
☒ Toon alleen NPT-patiënten
 

Datum vanaf 
 Datum tot

Enter

Print geselecteerde prikkalender(s)

Maak pdf van geselecteerde prikkalender(s) met barcodes

**Prikkalender** ☒ Di, 23 jun
 

Naam patiënt	Geb.datum	Adres, andere info	INR
Mevr. Kardinaal	11-11-1945	mw is wat doof	
Dhr. Schepertje, ZH	03-07-1977	Afdeling GR 3 (4-2)	
Dhr. Testlbnd01	16-06-1984	Afdeling BL 5 (0-3)	
Mevr. Vos - Karman, de	21-11-1959	Afdeling BL 5 (3-0)	

**Prikkalender** ☐ Wo, 24 jun
 

Naam patiënt	Geb.datum	Adres, andere info	INR	Ingen
Mevr. Kiwi Demo	05-12-1950	Afdeling 4 (1-3)		
Mevr. V.d.Steen, C.	01-01-1919	Afdeling PA		

Het aanvinken van de betreffende data heeft als resultaat het afdrucken van meerdere prikkalenders. Standaard staat de prikkalender van vandaag aangevinkt.





### 6.2 Gebruik prikkalenders ten behoeve van NPT

Bij het werken met NPT kan men aan de hand van deze prikkalender bij de patiënten langsgaan om de INR te meten.

Voor het uitprinten van de prikkalender(s) zijn twee links aanwezig:

- Print geselecteerde prikkalender(s): als er geen koppeling wordt gebruikt tussen Portavita en CoaguChek XS Pro.
- Maak PDF van geselecteerde prikkalender(s) met barcodes: voor het gebruik van de koppeling tussen Portavita en de CoaguChek XS Pro. Er verschijnt een prikkalender met per patiënt een barcode. Klik op deze knop voor het

aanmaken van de prikkalender in PDF. Klik vervolgens de PDF aan en print hem uit.

Prikkalender voor 1 juli 2018		PVT	Trombosedienst	Team: [naam]
 C R A W 0 3 0 3 6 5 V 2 9 0 9 9 6 6 1 2	Bijzonderheden:	Bijzonderheden:	 M I X B 2 3 0 4 7 8 V 1 1 3 5 5 0 2 8 5	
Mevr. Crawlkas - Heatdeck, E Geb.datum: 03-03-1965 Laatste INR: 3,2 gemeten op 22-06-2018 Adres, andere info: [naam]	Ingenomen volgens doseerschema:	Ingenomen volgens doseerschema:	Mevr. Mixbarst - Huteerst, S Geb.datum: 23-04-1978 Laatste INR: 3,0 gemeten op 22-06-2018 Adres, andere info: BUURTZORG PRIKT	
<p>N.B.: Controleer na het scannen altijd of de identificatiecode op de CoaguChek overeenkomt met die onder de barcode.</p> <p>Om het risico te verkleinen dat u de verkeerde barcode scant, kunt u deze kalender horizontaal en/of verticaal vouwen.</p>				
Mevr. Noupels - Pollsronk, C Geb.datum: 28-09-1933 Laatste INR: 3,2 gemeten op 22-06-2018 Adres, andere info: [naam]	Ingenomen volgens doseerschema:	Ingenomen volgens doseerschema:	Mevr. Polksnoei - Schnappsbrug, S Geb.datum: 10-06-1972 Laatste INR: 2,5 gemeten op 22-06-2018 Adres, andere info: [naam]	
 N O U P 2 8 0 9 3 3 V 0 7 5 5 4 1 4 3 9	Bijzonderheden:	Bijzonderheden:	 P O L K 1 0 0 6 7 2 V 0 9 8 3 0 5 3 4 7	

Om het scannen van de verkeerde patiënt te voorkomen, staan de barcodes in de uiterste hoeken van het papier. Vouw het blad in tweeën of in vieren om de kans op een vergissing met het scannen te verkleinen.

Het scannen van de barcode werkt als volgt:

De Pro staat aan, bovenin het scherm staat de optie 'Patiëntentest'. Toets 'Patiëntentest'. Toets in het volgende scherm 'Scan'. Op de Pro zit aan de **rechter zijkant** een barcode scanner. Richt de scanner op de barcode van de te prikken patiënt om de barcode te scannen. Onder de barcode op de prikkalender staat in 20 posities aangegeven waar de barcode uit bestaat:

1. Eerste vier letters van de achternaam;
2. Zes cijfers van de geboortedatum (ddmmjj);
3. Een positie voor het geslacht (M/V);
4. Negen cijfers van het BSN.

Deze 20 posities staan in het scherm van de Pro (*opmerking: omdat er een proportioneel lettertype wordt gebruikt, is niet elke letter even breed. Wanneer de vier letters van de achternaam breed zijn, ontbreekt in het scherm van de CoaguChek het laatste cijfer van het BSN*). Controleer of de gescande barcode zoals die op het scherm van de Pro staat, overeenkomt met de gegevens die onder de barcode op de prikkalender staan. Deze moet de te prikken patiënt identificeren.

Voer vervolgens de prikactie uit zoals bekend. Vul 'bijzonderheden' en 'ingenomen volgens doseerschema' handmatig in op de prikkalender. Doe dit voor alle patiënten die op de prikkalender staan.

✓ Tip: stel de printer voor beide prikkalenders in op landscape.

## 7. Inzage patiëntendossier

Klik op de homepage op 'zorginstelling' om een overzicht van alle antistollingspatiënten van uw organisatie te krijgen.

Opvragen patiëntenlijst (extern) gekoppeld aan Bruggendorp									
Pagina vorige 1 van 1 volgende									
Naam patiënt	Behandeling	Plaats	Geb.datum	Patiëntnummer	Burgerservicenummer	Instelling	Type	Gestaakt	
Test							Alle	Alle	Enter
Testlbrnd01	Antistollingsbehandeling		16-06-1984		100025729	Trombosedienst Demo	NPT	N	
Testml3	Antistollingsbehandeling	AMSTERDAM	01-01-1930	54856254756	142920903	Trombosedienst Demo	Rg	N	

Klik op een naam of typ (een deel van) de naam in bij **Naam patiënt** en klik op Enter. Het Antistolling patiëntendossier (EPD Antistolling, overzicht Algemeen) verschijnt.

### 7.1 Algemene patiëntgegevens

Het patiëntendossier is de plek waar alle gegevens van een patiënt en zijn/haar antistollingsbehandeling te vinden zijn. Bovenaan in de blauwe balk staan belangrijke (behandel)gegevens. Klik hierop om meer gegevens te zien. Afhankelijk van de bevoegdheid/rollen wordt er (geen) medische informatie getoond. Zelf gegevens wijzigen is niet mogelijk. Geef een wijziging door aan de trombosedienst via een bericht.

a EMMEN - DE GROOT, AJ VAN (mewr.) Antistollingsbehandeling   Status : NPT   CDP   INR 4,2 27-02-2019   Boezemfibrilleren(1) (12-10)   2,0 - 3,0 (1)   Patiënt van 'Trombosedienst Demo'   i.c. : Ja   Region : Label A		Geboren 12-04-1987 (31j) Geslacht Vrouw Patient Nr. 5000
Home Terug <b>EPD Antistolling, overzicht algemeen</b>		
Behandeling Overzicht Metingen Doseerschema Logboek INR EPD Algemeen Overzicht Berichtenoverzicht Journaal	Algemene patiëntgegevens Contactpersonen Onderzoeken	
Wijzig aanmeldgegevens		
<b>Patiënt NAW</b> Burgerservicenummer 012569860 Geverifieerd bij Trombosedienst Demo Patiëntnummer 5000 Uitgegeven door Trombosedienst Demo Geslacht Vrouw Tussenvoegsel / Achternaam van Emmen Tussenvoegsel / Meisjesnaam de Groot Voornamen Voorletters AJ Adres Klaverstraat 58 Postcode / Plaats 8930LL AMSTERDAM Land NEDERLAND Geboortedatum 12-04-1987 Telefoonnummer thuis 012564 Mobielnummer Sociale situatie E-mail		
<b>Administratief</b> Naam + telefoon huisarts HS CLEVERINGA 0591-622889 praktijk H.S. CLEVERINGA Zorgverzekeraar De Amersfoortse (403) Polisnummer 345123		
<b>Behandelgegevens</b> Hoofdbehandelaar Geen behandelend arts bekend Case manager		
<b>Toestemmingen</b> Gebruik gegevens voor wetenschappelijk onderzoek Onbekend		

Links is een navigatiebalk die verwijst naar andere pagina's.

- Overzicht (behandeling): hier staat informatie over de indicatie(s) en medicijnen van de patiënt. Het is niet mogelijk om deze gegevens zelf te wijzigen. Geef een wijziging door via het versturen van een bericht aan de trombosedienst. Onder Medische contactpersonen staan de namen van alle organisaties die een rol spelen in de tromboseketen van deze patiënt, namelijk de trombosedienst, huisarts, apotheek en zorginstelling.
- Doseerschema: hier staat het actuele doseerschema van de patiënt.
- Logboek: een overzicht van de ingenomen antistollingsmedicatie. Wanneer niet volgens het doseerschema is ingenomen, wordt de dosering doorstreept en de werkelijk ingenomen medicatie getoond.
- INR: hier staat een historisch overzicht van alle INR's met bijbehorende informatie, waaronder de doseerstappen en de persoon die de INR heeft ingevoerd.
- Overzicht (EPD Algemeen): met de tabbladen 'Algemene patiëntgegevens', 'Contactpersonen' en 'Onderzoeken'.
- Berichtenoverzicht: hier kan een bericht over de patiënt worden gestuurd (bij alleen inzage niet mogelijk).
- Journaal: hier staan de activiteiten van de patiënt van de laatste 14 dagen.

Hieronder wordt van elke pagina een screenshot getoond.

## 7.2 Overzicht (behandeling)

Opvragen overzicht antistollingbehandeling																																				
Home	Terug																																			
Behandeling	Overzicht																																			
Overzicht	Antistolling																																			
Actuele mededelingen	Antistollingsindicatie	Groep	Datum																																	
Metingen	Overige vaatchirurgie: onbekend	2	14-07-2005																																	
Doseerschema																																				
Logboek																																				
INR																																				
EPD Algemeen																																				
Overzicht																																				
Berichtenoverzicht																																				
Journal																																				
<b>Behandelgegevens</b> Antistollingsmedicijn: Fenprocoumon 3 mg      Therapeutische grenzen: 2,5 - 3,5 Meetintensiteit: 42 dagen      Tolerantie: 3 dagen Volgende controle:      Volgende INR verwacht do op: 23-05-2019																																				
<b>Medicijnen</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Startdatum gebruik</th> <th>Einddatum gebruik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>crestor</td> <td>16-12-2009</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ciprofloxacine</td> <td>20-08-2017</td> <td>30-08-2017</td> </tr> <tr> <td>Ciprofloxacine</td> <td>16-04-2017</td> <td>30-04-2017</td> </tr> <tr> <td>ciprofloxacine</td> <td>11-07-2014</td> <td>16-07-2014</td> </tr> <tr> <td>amox</td> <td>10-01-2008</td> <td>20-01-2008</td> </tr> <tr> <td>amoxicilline</td> <td>22-03-2007</td> <td>01-04-2007</td> </tr> </tbody> </table>				Omschrijving	Startdatum gebruik	Einddatum gebruik	crestor	16-12-2009		Ciprofloxacine	20-08-2017	30-08-2017	Ciprofloxacine	16-04-2017	30-04-2017	ciprofloxacine	11-07-2014	16-07-2014	amox	10-01-2008	20-01-2008	amoxicilline	22-03-2007	01-04-2007												
Omschrijving	Startdatum gebruik	Einddatum gebruik																																		
crestor	16-12-2009																																			
Ciprofloxacine	20-08-2017	30-08-2017																																		
Ciprofloxacine	16-04-2017	30-04-2017																																		
ciprofloxacine	11-07-2014	16-07-2014																																		
amox	10-01-2008	20-01-2008																																		
amoxicilline	22-03-2007	01-04-2007																																		
<b>LMWH-kuren</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Einddatum</th> <th>Hoeveelheid (mg)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02-07-2018</td> <td>02-07-2018</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>06-06-2018</td> <td>06-06-2018</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>14-05-2018</td> <td>14-05-2018</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>23-04-2018</td> <td>23-04-2018</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>27-12-2017</td> <td>27-12-2017</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>12-10-2015</td> <td>12-10-2015</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>05-01-2012</td> <td>05-01-2012</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>29-09-2011</td> <td>29-09-2011</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>17-04-2008</td> <td>17-04-2008</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>07-02-2008</td> <td>07-02-2008</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>				Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)	02-07-2018	02-07-2018	5	06-06-2018	06-06-2018	4	14-05-2018	14-05-2018	2	23-04-2018	23-04-2018	3	27-12-2017	27-12-2017	4	12-10-2015	12-10-2015	2	05-01-2012	05-01-2012	2	29-09-2011	29-09-2011	5	17-04-2008	17-04-2008	5	07-02-2008	07-02-2008	5
Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)																																		
02-07-2018	02-07-2018	5																																		
06-06-2018	06-06-2018	4																																		
14-05-2018	14-05-2018	2																																		
23-04-2018	23-04-2018	3																																		
27-12-2017	27-12-2017	4																																		
12-10-2015	12-10-2015	2																																		
05-01-2012	05-01-2012	2																																		
29-09-2011	29-09-2011	5																																		
17-04-2008	17-04-2008	5																																		
07-02-2008	07-02-2008	5																																		
<b>Vitamine K</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Einddatum</th> <th>Hoeveelheid (mg)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02-07-2018</td> <td>02-07-2018</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>06-06-2018</td> <td>06-06-2018</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>14-05-2018</td> <td>14-05-2018</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>23-04-2018</td> <td>23-04-2018</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>27-12-2017</td> <td>27-12-2017</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>12-10-2015</td> <td>12-10-2015</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>05-01-2012</td> <td>05-01-2012</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>29-09-2011</td> <td>29-09-2011</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>17-04-2008</td> <td>17-04-2008</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>07-02-2008</td> <td>07-02-2008</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>				Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)	02-07-2018	02-07-2018	5	06-06-2018	06-06-2018	4	14-05-2018	14-05-2018	2	23-04-2018	23-04-2018	3	27-12-2017	27-12-2017	4	12-10-2015	12-10-2015	2	05-01-2012	05-01-2012	2	29-09-2011	29-09-2011	5	17-04-2008	17-04-2008	5	07-02-2008	07-02-2008	5
Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)																																		
02-07-2018	02-07-2018	5																																		
06-06-2018	06-06-2018	4																																		
14-05-2018	14-05-2018	2																																		
23-04-2018	23-04-2018	3																																		
27-12-2017	27-12-2017	4																																		
12-10-2015	12-10-2015	2																																		
05-01-2012	05-01-2012	2																																		
29-09-2011	29-09-2011	5																																		
17-04-2008	17-04-2008	5																																		
07-02-2008	07-02-2008	5																																		
<b>Medische contactpersonen</b> Trombosedienst Stichting Rode Kruis Trombosedienst Neder-Veluwe Prikpunt BBT1 Buurtzorg Bennekom Team 1 Huisarts: MEIJER, J Behandelend arts: Apotheek: Zorginstelling: Buurtzorg Bennekom team 1																																				
<b>Contactpersoon in noodsituaties</b> Naam: Troonui - Graaflink, S																																				

Een medewerker die patiëntgegevens mag inzien en de activiteit 'Patiëntgegevens alle dossiers' of 'Patiëntgegevens één dossier' gekoppeld heeft aan zijn/haar rollen, ziet direct de medische gegevens bij het openen van het patiëntendossier:

Opvragen overzicht antistollingbehandeling																																	
Overzicht																																	
<b>Indicaties</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Antistollingsindicatie</th> <th>Groep</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hartinfarct</td> <td>2</td> <td>10-01-2007</td> </tr> </tbody> </table>				Antistollingsindicatie	Groep	Datum	Hartinfarct	2	10-01-2007																								
Antistollingsindicatie	Groep	Datum																															
Hartinfarct	2	10-01-2007																															
<b>Behandelplan</b> Antistollingsmedicijn: Fenprocoumon 3 mg      Therapeutische grenzen: 2,5 - 3,5 Wegzenddagen: 42 dagen      Tolerantie: 3 dagen Verwachte einddatum behandeling:																																	
<b>Afspraken</b> Volgende INR verwacht op: wo 26-02-2020      op prikpunt: 1234 TestPrikpunt																																	
<b>Permanente mededeling</b> Mededeling:																																	
<b>Bijkomende ziekten</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Stopdatum</th> <th>Ziekte</th> <th>Ingevoerd op</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Geen gegevens beschikbaar</td> </tr> </tbody> </table>				Startdatum	Stopdatum	Ziekte	Ingevoerd op	Geen gegevens beschikbaar																									
Startdatum	Stopdatum	Ziekte	Ingevoerd op																														
Geen gegevens beschikbaar																																	
<b>Risicoverhogende factoren</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Stopdatum</th> <th>Omschrijving</th> <th>Ingevoerd op</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24-01-2007</td> <td></td> <td>wisselende mate van hartfalen (leverstuwijng)</td> <td>24-01-2007</td> </tr> </tbody> </table>				Startdatum	Stopdatum	Omschrijving	Ingevoerd op	24-01-2007		wisselende mate van hartfalen (leverstuwijng)	24-01-2007																						
Startdatum	Stopdatum	Omschrijving	Ingevoerd op																														
24-01-2007		wisselende mate van hartfalen (leverstuwijng)	24-01-2007																														
<b>Overige medicatie</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Stopdatum</th> <th>Naam</th> <th>Dosering</th> <th>FNT-lijst naam</th> <th>Opmerking</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10-09-2019</td> <td></td> <td>Piroxicam</td> <td></td> <td>Piroxicam</td> <td>CONTRA-INDICATIE ▲▲▲</td> </tr> <tr> <td>10-09-2019</td> <td></td> <td>Piroxicam</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07-03-2016</td> <td></td> <td>Prednisolon</td> <td></td> <td>Attenbelijst</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17-01-2007</td> <td></td> <td>plavix</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Startdatum	Stopdatum	Naam	Dosering	FNT-lijst naam	Opmerking	10-09-2019		Piroxicam		Piroxicam	CONTRA-INDICATIE ▲▲▲	10-09-2019		Piroxicam				07-03-2016		Prednisolon		Attenbelijst		17-01-2007		plavix			
Startdatum	Stopdatum	Naam	Dosering	FNT-lijst naam	Opmerking																												
10-09-2019		Piroxicam		Piroxicam	CONTRA-INDICATIE ▲▲▲																												
10-09-2019		Piroxicam																															
07-03-2016		Prednisolon		Attenbelijst																													
17-01-2007		plavix																															
<b>LMWH-kuren</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Stopdatum</th> <th>LMWH-soort</th> <th>Hoeveelheid</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12-02-2020</td> <td>12-02-2020</td> <td>Arixtra® (fondaparinux)</td> <td>2,00 ml</td> </tr> <tr> <td>10-10-2016</td> <td>28-12-2017</td> <td>Clexane® (enoxaparine)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Startdatum	Stopdatum	LMWH-soort	Hoeveelheid	12-02-2020	12-02-2020	Arixtra® (fondaparinux)	2,00 ml	10-10-2016	28-12-2017	Clexane® (enoxaparine)																			
Startdatum	Stopdatum	LMWH-soort	Hoeveelheid																														
12-02-2020	12-02-2020	Arixtra® (fondaparinux)	2,00 ml																														
10-10-2016	28-12-2017	Clexane® (enoxaparine)																															
<b>Vitamine K</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Einddatum</th> <th>Hoeveelheid (mg)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12-02-2020</td> <td>13-02-2020</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>				Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)	12-02-2020	13-02-2020	2																								
Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)																															
12-02-2020	13-02-2020	2																															
<b>Medische contactpersonen</b> Trombosedienst: Trombosedienst Demo Huisarts: LANDORP, D Behandelend arts: DIJKHUIS-STOFFELSMA, R Apotheek: Zorginstelling: Zorginstelling-demo 1																																	
<b>Contactpersoon in noodsituaties</b> Naam: Telefoonnummer: Mobiel nummer:																																	

## 7.3 Actuele mededelingen

'Actuele mededelingen' geeft een overzicht van INR's en doseringen, ingrepen, complicaties, medicatie en vakanties. De trombosedienst bepaalt of deze gegevens beschikbaar worden gesteld aan de medewerkers van de zorginstelling. Voeg hiertoe de rol 'raadpleger' toe aan de bestaande set rollen.



## 7.5 Logboek

Home	Terug	Opvragen logboek													
Behandeling	Logboek														
Overzicht															
Actuele mededelingen															
Metingen															
Doseerschema															
Logboek															
INR															
EPD Algemeen															
Overzicht															
Berichtenoverzicht															
Journal															

Invoeren		Logboek Bladeren vorig blader 1 of 5 weken volgende													
Eerste week in beeld is 4 weken terug															
	wk 14	wk 15	wk 16	wk 17	wk 18										
ma	1 apr 19	1	8 apr 19	1	15 apr 19	1	22 apr 19	1	29 apr 19	1					
di	2 apr 19	1	9 apr 19	2	16 apr 19	1	23 apr 19	2	30 apr 19	1					
wo	3 apr 19	2	10 apr 19	1	17 apr 19	2	24 apr 19	1	1 mei 19	2					
do	4 apr 19	1	11 apr 19	2	18 apr 19	1	25 apr 19	2	2 mei 19	-					
vr	5 apr 19	1	12 apr 19	1	19 apr 19	1	26 apr 19	1	3 mei 19	-					
za	6 apr 19	2	13 apr 19	1	20 apr 19	2	27 apr 19	1	4 mei 19	-					
zo	7 apr 19	1	14 apr 19	2	21 apr 19	1	28 apr 19	2	5 mei 19	-					

getal = afwijkende waarde in doseerschema

## 7.6 INR

Home	Terug	Historisch overzicht INR									
Behandeling	INR										
Overzicht		Historisch overzicht									
Metingen		Pagina 1 van ?									
Doseerschema											
Logboek											
INR											

Datum	Tijd	INR	Type	Stap	Dag-gemiddelde	Week-gemiddelde	INR ingevoerd door	Mededeling
29-08-2019	08:16	2,5	POCT	13	0,93	6,51	Team: <a href="#">[link]</a>	
08-08-2019	09:23	4,2	POCT	12	0,86	6,02	Team: <a href="#">[link]</a>	

## 7.7 Berichtenoverzicht

Home	Terug	Historisch overzicht berichten m.b.t. patiënt									
Behandeling	Overzicht										
Overzicht		<ul style="list-style-type: none"> <li>Een bericht aan <b>Trombosedienst Demo</b> over "Testml3" opstellen</li> <li>Een bericht aan een <b>andere organisatie</b> over "Testml3" opstellen</li> </ul>									
Metingen											
Doseerschema											
Logboek											
INR											
EPD Algemeen											
Overzicht											
Berichtenoverzicht											

Alle berichten betreffende "Testml3"						Pagina	vorige	1 van 1	volgende
Datum & tijd	Afzender	Geadresseerde	Onderwerp	Bericht					
07-08-2018 09:52	Testml3	Trombosedienst Demo	Bericht bij INR	Andere mededeling: test mededeling					

## 7.8 Journaal

Home	Terug	Opvragen journaal van Troonalp, A									
Behandeling	Journaal										
Overzicht		Pagina vorige 1 van 1 volgende									
Metingen											
Doseerschema											
Logboek											
INR											
EPD Algemeen											
Overzicht											
Berichtenoverzicht											
Journal											

Datum/Tijd	Uitvoerder	Actie	
28-09-20 16:05	Testmedewerker	Journaal opgev	ADT-bericht verwerkt
28-09-20 16:05	Testmedewerker	Patiëntendossier	Activatiecode gegenereerd
28-09-20 16:05	Testmedewerker	Vastgelegd actu	Actuele dosering stap vastgelegd
28-09-20 16:04	Testmedewerker	Journaal opgev	Actuele handdosering vastgelegd
28-09-20 16:04	Testmedewerker	Patiëntendossier	Adres van patiënt is vastgelegd

Voer zoekterm in

tekst: "Bleeding: Testbloeding, van: 28-09-2020, nog steeds: ja".



## 8. Invoeren INR (handmatig)

### 8.1 INR invoeren

Het invoeren van een INR kan alleen bij patiënten met de status NPT. Voor het invoeren van een INR van reguliere patiënten moet de trombosedienst een speciale bevoegdheid toekennen.

Het invoeren van de INR voor één patiënt kan via het patiëntendossier. Klik in de navigatiebalk op INR en er volgt een overzicht van alle INR's met de daarop volgende doseringen en mededelingen. Voer via dit scherm de INR van de patiënt in. Klik hiervoor linksboven op Invoeren.

Historisch overzicht INR								
<div>INR</div> <div>Invoeren</div> <div>Historisch overzicht</div> <div>Pagina 1 van ?</div>								
Datum	Tijd	INR	Type	Stap	Dag-gemiddelde	Week-gemiddelde	INR ingevoerd door	Mededeling
06-02-2019	11:10	2,0	POCT	12	0,86	6,02	Buurtzorg Bennekom team 1	Medicatie: Cotrimazol, start: 06-02-2019, stop: 13-02-2019
29-01-2019	09:15	1,5	POCT	11	0,79	5,53	Buurtzorg Bennekom team 1	Ingereep, opname: Tandarts, wortelkanaalbehandeling, van: 26-01-2019, t/m: 26-01-2019, ziekenhuis: , behandelaar: , instructie behandelaar: , gewenste INR: Medicatie: Amoxicilline 500 mg 3 maal daags, start: 26-01-2019, stop: 01-02-2019

Gebruik bij het invoeren van de INR voor meerdere patiënten de prikkalender. Ga hiervoor op de **HOMEPAGE** naar **prikkalender**. Standaard is de prikkalender van vandaag te zien. Pas de data, indien gewenst, aan.

Home Terug

Prikkalender

Filters

☐ Toon alleen NPT-patiënten

Datum vanaf 03-09-2019

Datum tot 03-09-2019

Enter

Locatie Zorginstelling-demo1

NPT-medewerk(st)er Testpersoon, A

Print geselecteerde prikkalender(s)

Maak pdf van geselecteerde prikkalender(s) met barcodes

Prikkalender

☒ Di, 03 sep

Naam patiënt	Geb.datum	Adres, andere info	INR	Ingenomen vlg doseerschema	Bijzonderheden	Paraaf Metingen	Paraaf invoer Portavita
Dhr. Sindsprang, J	14-06-1988						
Dhr. Walgoets, B	12-12-1921						

De lijst van patiënten die op de betreffende dag geprikt moeten worden, wordt getoond. De namen zijn aanklikbaar. Klik op de naam van de patiënt om de INR in te voeren. Onderstaand scherm verschijnt:

Home Terug

Historisch overzicht INR

Behandeling

Bevestiging

Overzicht

Metingen

Doseerschema

Logboek

INR

EPD Algemeen

Overzicht

Berichtenoverzicht

Journal

Maak een keuze uit onderstaande opties:

✓

Ik heb **WEL** volgens het laatste doseerschema ingenomen (U gaat naar Invoeren INR)

✗

Ik heb **NIET** volgens het laatste doseerschema ingenomen (U gaat naar Invoeren logboek)

- Geef aan of de patiënt volgens het doseerschema de tabletten heeft ingenomen. Zo ja, klik dan op de groene knop. Zo nee, klik dan op de rode knop. Pas zo nodig het aantal ingenomen tabletten aan op een dag in het logboek en sla de gegevens op.
- Het scherm **INVOEREN INR** verschijnt. Controleer de datum en het tijdstip van de meting.

- Voer de INR in.

**Invoeren INR**

Het logboek is bijgewerkt. U kunt nu een INR invoeren

Behandeling **INR**

Overzicht

Metingen

Doseerschema

Logboek

INR

EPD Algemeen

Overzicht

Berichtenoverzicht

Journal

Laatste INR: 2,1 gemeten op 20-08-2019 om 00:00

Uw in te voeren INR-meting

Nieuw of correctie ☒ Ik voer een nieuwe INR in ☐ Ik corrigeer een eerder ingevoerde INR

**INR Meting**

Datum meting 03-09-2019 dd-mm-jjjj

Tijdstip meting 16:30 Bijvoorbeeld 09:15

INR  Bijvoorbeeld 3 of 2,6

- Is er een mededeling? Vink dan aan 'Ja, ik vul mijn mededelingen hieronder in'. Vink het soort mededeling aan en voer de gevraagde gegevens in.

**Mededelingen**

Heeft u mededelingen voor de trombosedienst?

☐ Nee, ik voer alleen mijn INR-meting in.

☒ Ja, ik vul mijn mededelingen hieronder in:

☐ Ingreep, opname

☒ Bloeding

**Bloeding**

Details bloeding Neusbloeding

Van 03-09-2019 (dd-mm-jjjj) ☒ nog steeds

T/m  (dd-mm-jjjj)

[Nog een bloeding invoeren >>](#)

☐ Koorts, braken, diarree

☐ Medicatiewijziging

☐ Vakantiemelding

☐ Andere mededeling

- Controleer alle ingevoerde gegevens.
- Vink aan 'Ik heb bovenstaande gegevens zorgvuldig gecontroleerd'.

**Versturen**

☒ Ik heb bovenstaande gegevens zorgvuldig gecontroleerd

[Versturen naar trombosedienst](#)

- Klik op Versturen naar trombosedienst.

Het scherm **CONTROLE INR** verschijnt. Controleer of de ingevoerde INR correct is.

Controle INR	
<b>INR</b>	
De INR is genoteerd in het INR logboek:	
Datum meting	03-09-2019 16:54
INR	3,2
Mededelingen	Bloeding: Neusbloeding, van: 03-09-2019, nog steeds: ja
Vervolg acties	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als de gegevens kloppen, ga dan door naar de homepage.</li> <li>Als de gegevens kloppen, ga dan terug naar de prikkalender.</li> <li>Als u de ingevoerde INR wilt corrigeren, klik dan op correctie.</li> <li>Als u de mededeling(en) wilt corrigeren, stuur dan een bericht.</li> </ul>

Kies vervolgens uit de volgende mogelijkheden:

1. Als de gegevens kloppen, ga dan naar de homepage.
2. Als de gegevens kloppen, ga dan terug naar de prikkalender. Klik hierop als de gegevens kloppen zodat de prikkalender volgt om de INR van een andere patiënt in te voeren. De patiënt waarvoor net de INR is ingevoerd, wordt van de priklijst gehaald. Let op: dit geldt alleen voor patiënten die voor vandaag op de prikkalender staan.
3. Als u de ingevoerde INR wilt corrigeren, klik dan op correctie. Het scherm **INVOEREN INR** verschijnt.

**Let op:** als u een mededeling na het vastleggen van een INR nog wilt wijzigen of toevoegen, stuur dan een bericht naar de trombosedienst vanuit het patiëntendossier.

**Let op:** voer de INR in bij de juiste patiënt. Bovenaan de pagina is in de blauwe balk te zien om welke patiënt het gaat. Controleer altijd of u in het juiste dossier werkt.

Indien men zeker wilt zijn dat een INR goed is verstuurd naar de trombosedienst klikt men op 'INR'. Er volgt een overzicht met de verstuurde INR's van de betreffende patiënt.

Home	Terug
Behandeling	
Overzicht	
Metingen	
Doseerschema	
Logboek	
<b>INR</b>	
EPD Algemeen	
Overzicht	
Berichtenoverzicht	
Journal	

### 8.1.1 Tweede meting

Indien er al een INR is ingevoerd op de betreffende dag verschijnt bij Invoeren INR de melding 'Laatste INR (waarde) gemeten op (dag) om (tijd)'. Daarnaast staat er in het rood de melding 'Gelijk aan datum laatste INR' als de ingevoerde datum meting hetzelfde blijft.

Is op dezelfde dag twee keer een INR gemeten, kies dan voor 'Ik voer een nieuwe INR in'. Is het de bedoeling een meting te corrigeren, kies dan 'Ik corrigeer een eerder ingevoerde INR'.

Een tweede meting invoeren:

- Open het patiëntendossier en klik op **INR**.
- Klik op Invoeren.
- Geef aan of het een nieuwe of een gecorrigeerde INR is.
- Voer de INR in en klik op Versturen naar trombosedienst.



Als u de mededeling(en) wilt corrigeren, stuur dan een bericht. Klik hierop en het scherm verschijnt om direct een bericht naar de trombosedienst te versturen.

## 9. Doseerschema en vakantiebrief

Bij 'Doseerschema' staat het meest recente doseerschema met de bijbehorende gegevens.

Opvragen doseerschema

Behandeling: **Doseerschema**

Overzicht: Meest recente doseerschema (voorlopig)

Doseerperiode: 27-02-2019 t/m 21-03-2019

Antistollingsmedicijn: Acenocoumarol 1 mg

Doseerschema gemaakt op: 27-02-2019 door de trombosedienst

Volgende prikdatum: (P) vr 22-03-2019

Legenda: Meetintersiteit 14 dagen, Tolerantie 3 dagen

	wk 09	wk 10	wk 11	wk 12
ma		4 mrt 3	11 mrt 3	18 mrt 3
di		5 mrt 3	12 mrt 3	19 mrt 3
wo	27 feb 4	6 mrt 4	13 mrt 4	20 mrt 4
do	28 feb 3	7 mrt 3	14 mrt 3	21 mrt 3
vr	1 mrt 3	8 mrt 3	15 mrt 3	(P) 22 mrt 3
za	2 mrt 4	9 mrt 4	16 mrt 4	23 mrt 4
zo	3 mrt 3	10 mrt 3	17 mrt 3	24 mrt 3

Print doseerschema Print vakantiebrief

De '(P)' staat voor prikdatum. Klik op 'Print doseerschema' of 'Print vakantiebrief' voor het aanmaken en eventueel uitprinten daarvan.

Het is alleen mogelijk om een vakantiebrief aan te maken (en uit te printen) indien:

- de vakantie is doorgegeven aan de trombosedienst
- de trombosedienst de vakantie én een taal voor de vakantiebrief heeft vastgelegd
- de vakantie in het huidige doseerschema valt



Het verschil tussen de dosering vóór de prikdatum en na de prikdatum (op de tolerantiedagen) is in uitgeprinte vorm beter zichtbaar als de doseerschema's worden uitgeprint vanaf de pagina *doseerschema's afdrukken* vanaf de **HOMEPAGE**. Deze handelwijze, die hierna staat beschreven, heeft dus de voorkeur.

### 9.1 Doseerkalender afdrukken

Alle doseerschema's in één keer uitprinten, is mogelijk vanaf de **HOMEPAGE** via *doseerschema's afdrukken*. Als u alle patiënten wilt zien en niet alleen de NPT-patiënten, zet het vinkje bij 'Toon alleen NPT-patiënten' dan uit. 'Toon alleen patiënten met een doseerschema startend tussen (datum) en (datum)' staat standaard ingesteld op vandaag. Beide data zijn desgewenst aan te passen.

Doseerschema's afdrukken

Filters

☒ Toon alleen NPT-patiënten

☒ Toon alleen patiënten met doseerschema startend tussen 02-05-2019 en 02-05-2019

Enter

Doseerschema's afdrukken

Patiënten

	Naam patiënt	Adres	Woonplaats	Geb.dat.	Datum en tijd laatste doseerschema
<input checked="" type="checkbox"/>	Dhr. Alkblauw, R	Voorbeeldstraat 123	ROTTERDAM	07-07-1946	02-05-2019, 12:03

De laatste kolom toont de datum en tijd van het aanmaken van het doseerschema. Standaard staat de datum voor het

afdrukken op vandaag. De doseerschema's van vandaag zijn daarmee eenvoudig te selecteren. Het wijzigen van de data maakt de doseerschema's van die periode zichtbaar. Ook doseerschema's van patiënten die NIET geprikt zijn, maar die om een andere reden een nieuw doseerschema hebben gekregen, staan in de lijst.

- Kies het vakje bovenaan naast Naam patiënt om alle doseerschema's te selecteren, of selecteer één of meerdere patiënten en klik vervolgens op Doseerschema's afdrukken.
- Klik in de pop-up op Afdrukken of Print. De printer moet ingesteld zijn op Landscape.

In hetzelfde scherm **DOSEERSHEMA'S AFDrukKEN** staat onderaan **Totaaloverzicht prikkalender**, een andere versie van de prikkalender. De nieuwe prikdatum van de patiënt verschijnt vanaf het moment van vastleggen tijdens het doseren op deze prikkalender. Dit deel van het scherm geeft een overzicht van de toekomstige workload, maar ook van patiënten die wellicht al eerder geprikt moesten worden.

Totaaloverzicht Prikkalender		
	wk 24	wk 25
ma	8 jun	15 jun
di	9 jun Mevr. Martin, K.L. Mevr. Corstanje - Paauwe, EL	16 jun Dhr. Parelvisser, K.
wo	10 jun Mevr. DBPat1 Dhr. Groet Dhr. Essen, Van Mevr. Jacobs, M.	17 jun
do	11 jun	18 jun Mevr. Asperen, R.A. Mevr. Abdullah
vr	12 jun	19 jun
za	13 jun	20 jun
zo	14 jun	21 jun

## 9.2 E-mailnotificaties voor doseerschema's

Het is mogelijk om per e-mail een melding te ontvangen als er een nieuw doseerschema beschikbaar is. Het is dan niet nodig om elke keer in te loggen en te kijken of er al nieuwe doseerschema's klaarstaan. De e-mail met de notificatie dat er nieuwe doseerschema klaarstaat, wordt om 15.00u, 16.00u en 17.00 uur verstuurd. Neem contact op met de contactpersoon van uw organisatie om dit te laten instellen.

## 10. Totaaloverzicht te prikken patiënten

Het totaaloverzicht van de prikkalender vindt u in het scherm Doseerschema's afdrukken. In het onderste deel van de pagina wordt een overzicht gegeven van welke patiënt(en) op welke datum geprikt moet(en) worden.

Om de reguliere patiënten te zien dient u '**Toon alleen NPT-patiënten**' uit te vinken.

Doseerschema's afdrukken

Patiënten

Naam patiënt

Adres

Woonplaats

Geb.dat.

Datum en tijd laatste doseerschema

Er zijn geen patiënten om weer te geven.

Totaaloverzicht Prikkalender

	wk 41	wk 42	wk 43	wk 44	wk 45	wk 46
ma	<b>7 okt</b>	<b>14 okt</b> Mevr. Sjaalskald - Schootschrokt, R Mevr. Lossmaal - Krulleb, A	<b>21 okt</b> Dhr. IJjongs, J Dhr. Uwtijg, K Dhr. Smeektsnoef, J Dhr. Birtbloei, R Mevr. Noordoo - Maatmink, A Dhr. Kwaallands, A Dhr. Proraag, E Dhr. Nonop, M	<b>28 okt</b> Dhr. Kenkleed, C Dhr. Sneuspek, S	<b>4 nov</b> Dhr. Kurkleen, E	<b>11 nov</b>
di	<b>8 okt</b>	<b>15 okt</b>	<b>22 okt</b>	<b>29 okt</b>	<b>5 nov</b>	<b>12 nov</b>
wo	<b>9 okt</b>	<b>16 okt</b> Mevr. Butsdans - Bobboud, M Dhr. Horjoel, A Dhr. Landlep, N Dhr. Proefputsch, L Mevr. Loodlunch - Kuifland, M Dhr. Grandshaaf, B	<b>23 okt</b> Dhr. Schramtschaps, M Dhr. Vloedvorst, B	<b>30 okt</b> Dhr. Corpsdauw, S	<b>6 nov</b> Mevr. Hikhomp - Gordgul, L Dhr. Rauwrijp, S	<b>13 nov</b> Dhr. Kersklaas, L
do	<b>10 okt</b>	<b>17 okt</b>	<b>24 okt</b> Mevr. Huisjaag - Gupheg, S Dhr. Flankgaaf, L Dhr. Aambal, L Dhr. Zoonaag, I	<b>31 okt</b> Dhr. Kauwkind, T	<b>7 nov</b>	<b>14 nov</b>
vr	<b>11 okt</b> Dhr. Duferts, I	<b>18 okt</b>	<b>25 okt</b>	<b>1 nov</b>	<b>8 nov</b>	<b>15 nov</b>
za	<b>12 okt</b>	<b>19 okt</b>	<b>26 okt</b>	<b>2 nov</b>	<b>9 nov</b>	<b>16 nov</b>
zo	<b>13 okt</b>	<b>20 okt</b>	<b>27 okt</b>	<b>3 nov</b>	<b>10 nov</b>	<b>17 nov</b>

## 11. Overzicht behandeling

In het patiëntdossier staat onder Behandeling en vervolgens Overzicht meer informatie over detrombosebehandeling van de patiënt.

- Klik op de **Homepage** op *zorginstelling* voor de patiëntenlijst.
- Klik op *naam patiënt*.

Opvragen overzicht antistollingbehandeling																																																															
<b>Behandeling</b>	<b>Overzicht</b>																																																														
Overzicht																																																															
Metingen																																																															
Doseerschema																																																															
Logboek																																																															
INR																																																															
EPD Algemeen																																																															
Overzicht																																																															
Berichtenoverzicht																																																															
Journal																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Antistolling</th> <th>LMWH-kuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Antistollingsindicatie</td> <td>Startdatum</td> </tr> <tr> <td>Boezemfibrilleren</td> <td>Stopdatum</td> </tr> <tr> <td>Groep</td> <td>Geen informatie beschikbaar</td> </tr> <tr> <td>Datum</td> <td></td> </tr> <tr> <td>08-06-2010</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Vitamine K</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Startdatum</td> <td>Einddatum</td> <td>Hoeveelheid (mg)</td> </tr> <tr> <td>15-07-2013</td> <td>15-07-2013</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Medische contactpersonen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Trombosedienst Lab West B.V. Afd. Trombosedienst</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Prikpunt</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Huisarts VONK, JN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Behandelend arts</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Apotheek APOTHEEK LANGSTRAAT</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Zorginstelling Johannahuis</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Contactpersoon in noodsituaties</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Naam</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Telefoonnummer</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mobiel nummer</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>				Antistolling	LMWH-kuren	Antistollingsindicatie	Startdatum	Boezemfibrilleren	Stopdatum	Groep	Geen informatie beschikbaar	Datum		08-06-2010		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Vitamine K</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Startdatum</td> <td>Einddatum</td> <td>Hoeveelheid (mg)</td> </tr> <tr> <td>15-07-2013</td> <td>15-07-2013</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		Vitamine K			Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)	15-07-2013	15-07-2013	10	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Medische contactpersonen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Trombosedienst Lab West B.V. Afd. Trombosedienst</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Prikpunt</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Huisarts VONK, JN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Behandelend arts</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Apotheek APOTHEEK LANGSTRAAT</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Zorginstelling Johannahuis</td> </tr> </tbody> </table>		Medische contactpersonen		Trombosedienst Lab West B.V. Afd. Trombosedienst		Prikpunt		Huisarts VONK, JN		Behandelend arts		Apotheek APOTHEEK LANGSTRAAT		Zorginstelling Johannahuis		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Contactpersoon in noodsituaties</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Naam</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Telefoonnummer</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mobiel nummer</td> </tr> </tbody> </table>		Contactpersoon in noodsituaties		Naam		Telefoonnummer		Mobiel nummer												
Antistolling	LMWH-kuren																																																														
Antistollingsindicatie	Startdatum																																																														
Boezemfibrilleren	Stopdatum																																																														
Groep	Geen informatie beschikbaar																																																														
Datum																																																															
08-06-2010																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Vitamine K</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Startdatum</td> <td>Einddatum</td> <td>Hoeveelheid (mg)</td> </tr> <tr> <td>15-07-2013</td> <td>15-07-2013</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		Vitamine K			Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)	15-07-2013	15-07-2013	10																																																					
Vitamine K																																																															
Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)																																																													
15-07-2013	15-07-2013	10																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Medische contactpersonen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Trombosedienst Lab West B.V. Afd. Trombosedienst</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Prikpunt</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Huisarts VONK, JN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Behandelend arts</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Apotheek APOTHEEK LANGSTRAAT</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Zorginstelling Johannahuis</td> </tr> </tbody> </table>		Medische contactpersonen		Trombosedienst Lab West B.V. Afd. Trombosedienst		Prikpunt		Huisarts VONK, JN		Behandelend arts		Apotheek APOTHEEK LANGSTRAAT		Zorginstelling Johannahuis																																																	
Medische contactpersonen																																																															
Trombosedienst Lab West B.V. Afd. Trombosedienst																																																															
Prikpunt																																																															
Huisarts VONK, JN																																																															
Behandelend arts																																																															
Apotheek APOTHEEK LANGSTRAAT																																																															
Zorginstelling Johannahuis																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Contactpersoon in noodsituaties</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Naam</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Telefoonnummer</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mobiel nummer</td> </tr> </tbody> </table>		Contactpersoon in noodsituaties		Naam		Telefoonnummer		Mobiel nummer																																																							
Contactpersoon in noodsituaties																																																															
Naam																																																															
Telefoonnummer																																																															
Mobiel nummer																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Behandelgegevens</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Antistollingsmedicijn</td> <td>Fenprocoumon 3 mg</td> <td>Streefgebied</td> <td>2,5 - 3,5</td> </tr> <tr> <td>Meetintensiteit</td> <td>42 dagen</td> <td>Tolerantie</td> <td>3 dagen</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volgend controlebezoek TD</td> <td colspan="2">Volgende INR verwacht op do 24-10-2013</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Medicijnen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Omschrijving</td> <td>Startdatum gebruik</td> <td colspan="2">Einddatum gebruik</td> </tr> <tr> <td>fentanyl</td> <td>16-07-2013</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>citalopram</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>hydroxyzine</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>molaxole</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>omeprazol</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>paracetamol</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>simvastatine</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>tramadol</td> <td>13-07-2013</td> <td colspan="2">17-07-2013</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>				Behandelgegevens				Antistollingsmedicijn	Fenprocoumon 3 mg	Streefgebied	2,5 - 3,5	Meetintensiteit	42 dagen	Tolerantie	3 dagen	Volgend controlebezoek TD		Volgende INR verwacht op do 24-10-2013		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Medicijnen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Omschrijving</td> <td>Startdatum gebruik</td> <td colspan="2">Einddatum gebruik</td> </tr> <tr> <td>fentanyl</td> <td>16-07-2013</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>citalopram</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>hydroxyzine</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>molaxole</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>omeprazol</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>paracetamol</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>simvastatine</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>tramadol</td> <td>13-07-2013</td> <td colspan="2">17-07-2013</td> </tr> </tbody> </table>				Medicijnen				Omschrijving	Startdatum gebruik	Einddatum gebruik		fentanyl	16-07-2013			citalopram	10-02-2011			hydroxyzine	10-02-2011			molaxole	10-02-2011			omeprazol	10-02-2011			paracetamol	10-02-2011			simvastatine	10-02-2011			tramadol	13-07-2013	17-07-2013	
Behandelgegevens																																																															
Antistollingsmedicijn	Fenprocoumon 3 mg	Streefgebied	2,5 - 3,5																																																												
Meetintensiteit	42 dagen	Tolerantie	3 dagen																																																												
Volgend controlebezoek TD		Volgende INR verwacht op do 24-10-2013																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Medicijnen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Omschrijving</td> <td>Startdatum gebruik</td> <td colspan="2">Einddatum gebruik</td> </tr> <tr> <td>fentanyl</td> <td>16-07-2013</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>citalopram</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>hydroxyzine</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>molaxole</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>omeprazol</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>paracetamol</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>simvastatine</td> <td>10-02-2011</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>tramadol</td> <td>13-07-2013</td> <td colspan="2">17-07-2013</td> </tr> </tbody> </table>				Medicijnen				Omschrijving	Startdatum gebruik	Einddatum gebruik		fentanyl	16-07-2013			citalopram	10-02-2011			hydroxyzine	10-02-2011			molaxole	10-02-2011			omeprazol	10-02-2011			paracetamol	10-02-2011			simvastatine	10-02-2011			tramadol	13-07-2013	17-07-2013																					
Medicijnen																																																															
Omschrijving	Startdatum gebruik	Einddatum gebruik																																																													
fentanyl	16-07-2013																																																														
citalopram	10-02-2011																																																														
hydroxyzine	10-02-2011																																																														
molaxole	10-02-2011																																																														
omeprazol	10-02-2011																																																														
paracetamol	10-02-2011																																																														
simvastatine	10-02-2011																																																														
tramadol	13-07-2013	17-07-2013																																																													

Onder Behandeling, Overzicht staat meer informatie over de indicatie(s) die de patiënt heeft en welke medicijnen deze slikt. Het is niet mogelijk om deze gegevens zelf te wijzigen. Geef een wijziging door via het versturen van een bericht aan de trombosedienst.

Onder **Medische contactpersonen** staan de namen van alle organisaties die (indien van toepassing) een rol spelen in de tromboseketen van deze patiënt:

- de trombosedienst
- de huisarts
- de apotheek
- de zorginstelling



## 12. Overzicht INR's

Als u wilt weten hoe de stollingswaarden van de patiënt zijn, klikt u in de navigatiebalk op **INR**. Het scherm **Historisch Overzicht INR** verschijnt.

Home	Terug	<b>Historisch overzicht INR</b>							
Behandeling	INR								
Overzicht	Invoeren								
Metingen	Historisch overzicht	Pagina 1 van ?							
Doseerschema		Datum	Tijd	INR	Type	Stap	Dag-gemiddelde	Week-gemiddelde	INR ingevoerd door
Logboek		20-09-2019	10:34	2,4	POCT				Bruggendorp
INR		04-09-2019	00:00	3,0	POCT (historisch)	27	1,93	13,51	Trombosedienst Demo
EPD Algemeen		14-08-2019	00:00	2,6	Laboratoriumbepaling	46	3,29	23,03	Trombosedienst Demo
Overzicht		03-05-2019	00:00	3,0	Laboratoriumbepaling	48	3,43	24,01	Trombosedienst Demo
Berichtenoverzicht									

Point-of-care testing (POCT) is een methode om een laboratoriumtest (bijvoorbeeld een INR-bepaling) uit te voeren met behulp van een apparaat zoals de CoaguChek INRange. De term betekent dat de bepaling wordt gedaan 'op de plaats waar de zorg wordt verleend'. Het POCT-apparaat kan gebruikt worden door patiënten zelf (zelfmeten), door medewerkers van de trombosedienst of door medewerkers van een andere (zorg)organisatie.

## 13. Homepage, overige links

### 13.1 Naar andere schermen

Rechtsboven staan de volgende opties:

- Help: hier staan de contactgegevens van de trombosedienst waar de organisatie waar u voor werkt aan gekoppeld is. Daarnaast is het, bij technische vragen, mogelijk om een bericht te sturen naar Portavita Support.
- Organisatie: indien u bij meerdere instellingen of locaties werkzaam bent, is het mogelijk om van instelling/locatie te wisselen via 'Organisatie'.
- Account: het is mogelijk de inloggegevens (de gebruikersnaam, het wachtwoord en het e-mailadres) te wijzigen onder 'Account'.



Voor medewerkers wier bevoegdheid beperkt is tot 'afdrukken doseerschema's' en 'financieel medewerker' zijn dit de enige andere opties. Medewerkers met inzage- of NPT-bevoegdheid zien ook de opties hieronder.

### 13.2 Mailbox

Achter de mailbox wordt het tussen haakjes aangegeven indien er een nieuw bericht is Berichten  
↳ mailbox (1). Na het klikken op 'mailbox' verschijnt het volgende scherm:



#### 13.2.1 E-mailnotificaties voor nieuwe berichten

Het is mogelijk om per e-mail een melding te ontvangen als er een nieuw bericht gestuurd is naar de organisatie. De e-mailadres(sen) waar de notificatie naar toe gestuurd moet worden, worden beheerd door een medewerker van de zorginstelling met de (extra) rol 'administratie'. Neem contact op met de contactpersoon voor de trombosedienst van uw organisatie om dit te laten instellen (zie ook Notificaties in het hoofdstuk 'Hoe werkt het?').

#### 13.2.2 Inbox

De *Inbox* is verdeeld in:

- Berichten voor uw organisatie: alle berichten die betrekking hebben op patiënten. Alle medewerkers kunnen deze berichten oppakken en verwerken.
- Uw persoonlijke berichten: deze berichten kunnen alleen door de persoon zelf opgepakt en verwerkt worden.

Ongelezen berichten staan **vet** gedrukt. Klik op het onderwerp om het bericht te openen. Een gelezen bericht is niet vet. Na een reactie op een bericht wordt het gelijk gearchiveerd. Is reageren niet nodig, archiveer het bericht dan zelf.

Het is mogelijk om de status van een gelezen bericht te veranderen in een ongelezen bericht:

- Vink het gelezen bericht aan.
- Klik op Wijzig status(sen).

#### 13.2.3 Opstellen

Een bericht sturen kan vanuit de mailbox op de **HOMEPAGE** of vanuit het **PATIËTENDOSSIER**:

- Vanuit de mailbox op de **HOMEPAGE**: ga bij mailbox naar *opstellen* en selecteer de gewenste keuze. Voeg eventueel de patiënt toe door bij 'Betreft patiënt' (een deel van) de naam in te voeren en klik op [Tab] of klik op het vraagteken ? om de patiënt uit de lijst te selecteren.
  - Voer het onderwerp van het bericht in.
  - Typ het bericht en klik op Versturen.
  - Het systeem verstuurt het bericht en slaat het op in het archief.
- Vanuit het patiëntendossier: ga naar het patiëntendossier en klik op *Berichtenoverzicht*.

Home	Terug	<b>Historisch overzicht berichten m.b.t. patiënt</b>				
Behandeling	Overzicht					
Overzicht		<ul style="list-style-type: none"> <li>Een bericht aan <b>Trombosedienst Demo</b> over "Brakel - van Heystee, JS" opstellen</li> <li>Een bericht aan een <b>andere organisatie</b> over "Brakel - van Heystee, JS" opstellen</li> </ul>				
Metingen		Alle berichten betreffende "Brakel - van Heystee, JS" Pagina vorige 1 van 1 volgende				
Doseerschema		Datum & tijd	Afzender	Geadresseerde	Onderwerp	Bericht
Logboek		08-03-2019 11:36	Tester	Trombosedienst Demo	test	test
INR						
EPD Algemeen						
Overzicht						
Berichtenoverzicht						
Journaal						

Het is mogelijk een bericht over de patiënt aan de trombosedienst of een andere organisatie te sturen. De 'andere organisatie' is de apotheek of een andere zorginstelling die in dezelfde keten opereert. In de meeste gevallen stuurt men een bericht aan de trombosedienst. Bij een bericht vanuit het patiëntendossier is de trombosedienst automatisch aangevinkt en staat de naam van de patiënt al ingevuld.

## 13.3 Journaal

Het journaal geeft een overzicht van bepaalde acties rondom een patiënt. Op de **HOMEPAGE** onder *journaal* staat een overzicht van alle patiënten.

Home

Terug

Opvragen journaal

Pagina

vorige

1 van 1

volgende

Datum/Tijd	Uitvoerder	Betreft patiënt	Actie
			Selecteer actie
28-09-20 16:20	Testmedewerker		Journaal opgev
28-09-20 16:20	Testmedewerker	Kafsof - Kwelmspijt, S	Patiëntendossier
28-09-20 16:20	Testmedewerker		Patiëntenlijst (e)
28-09-20 16:19	Testmedewerker		Journaal opgev
28-09-20 16:05	Testmedewerker	Troonalp, A	Journaal opgev
28-09-20 16:05	Testmedewerker	Troonalp, A	Patiëntendossier
28-09-20 16:05	Testmedewerker		Patiëntenlijst (e)
28-09-20 16:05	Testmedewerker	Troonalp, A	Vastgelegd actu
28-09-20 16:04	Testmedewerker	Troonalp, A	Journaal opgev
28-09-20 16:04	Testmedewerker	Troonalp, A	Patiëntendossier
28-09-20 16:04	Testmedewerker		Patiëntenlijst (e)

ADT-bericht verwerkt

Activatiecode gegenereerd

Actuele dosering stap vastgelegd

Actuele handdosering vastgelegd

Adres van patiënt is vastgelegd

Adres van patiënt verwijderd

Afwijkende intensiteit gewijzigd

Anticoagulans gewijzigd

Anticoagulans gewijzigd/toegevoegd

Apotheek vastgelegd

Voer zoekterm in

Enter

tekst: "Bloeding: Testbloeding, van: 28-09-2020, nog steeds: ja".

Het journaal geeft de volgende gegevens weer van de afgelopen 90 dagen:

- Datum/Tijd
- Uitvoerder
- Betreft patiënt
- Actie

In het patiëntendossier staat het journaal van één patiënt:



Home Terug **INR's in het afgelopen kwartaal**

Dit rapport bevat zeer vertrouwelijke informatie

Overzicht van INR's in periode 01-07-2018 - 30-09-2018.  
Totaal aantal INR's (NPT-patiënt): 10

Download

Naam patiënt	Patiëntnummer	Geboortedatum	Status	Zorginstelling	NPT als regulier factureren	Datum INR	Invoerder	Verzekeraar ten tijde van INR	Huidige verzekeraar
Roersbijk - Haarkeus, M		12-10-1947	NPT-patiënt		Nee	02-08-2018 12:00	Zorginstelling	Zilveren Kruis Achmea Zorgv NV (3311)	Zilveren Kruis Achmea Zorgv NV (3311)
Smaakhoe - Jaarei, R		11-12-1909	NPT-patiënt		Nee	06-07-2018 08:09	Zorginstelling	CZ (CZ, Delta Lloyd, OHRA) (104--9664)	CZ (CZ, Delta Lloyd, OHRA) (104--9664)
Smaakhoe - Jaarei, R		11-12-1909	NPT-patiënt		Nee	19-07-2018 00:00	Elders	CZ (CZ, Delta Lloyd, OHRA) (104--9664)	CZ (CZ, Delta Lloyd, OHRA) (104--9664)

Bovenaan staat het totale aantal per status. 'Status' geeft de status van de patiënt op het moment van prikken. Bij 'Zorginstelling' staat de zorginstelling waaraan de patiënt was gekoppeld op het moment van prikken. 'Invoerder' ('Zorginstelling' of 'Elders') geeft aan wie de INR heeft gemeten. Onder 'Verzekeraar ten tijde van peildatum' ziet men of de patiënt WLZ verzekerd is of niet. Klik op 'Download' om de gegevens te downloaden.

## 13.5 Instructies

Op de **HOME PAGE** onder **Instructies** staan alle handleidingen en instructievideo's die van toepassing zijn. Dat wil zeggen: handleidingen en instructievideo's die zijn gekoppeld aan de bevoegdheden van degene die is ingelogd.

## 14. Facturatie (TD, MW)

Wanneer er sprake is van een koepel met verschillende locaties of afdelingen is het mogelijk alle patiënten van de hele koepel tezamen te zien. Dit biedt de mogelijkheid om alle facturen van één koepel door een centrale afdeling van de organisatie te laten uitvoeren. Naast een overzicht van het totaal is het ook mogelijk om de overzichten per locatie/afdeling te tonen. Om dit te realiseren moet de betreffende medewerker bij de koepel een account krijgen met alleen de rollen 'antistolling medewerker' en 'financieel medewerker'. Hij/zij krijgt dan na het inloggen het volgende scherm te zien:



Klik op *factuurgegevens* en de rapporten zijn zichtbaar. Klik op het gewenste rapport. Vervolgens is linksboven een rolmenuutje zichtbaar voor de keuze van het organisatieonderdeel. Bij *NPT patiënten in het afgelopen kwartaal* staat bovenaan het totaal aantal te factureren NPT-patiënten van ofwel de koepel, ofwel de betreffende locatie of afdeling. Bij *INR's in het afgelopen kwartaal* betreft het het aantal te factureren INR's van het afgelopen kwartaal.

Home Terug **NPT patiënten in het afgelopen kwartaal**

⚠ Dit rapport bevat zeer vertrouwelijke informatie

Selecteer Zorginstelling: Alle instellingen

Zoek:

Overzicht van NPT-patiënten in de periode 01-07-2018 - 30-09-2018.  
Peildatum: 30-09-2018.  
Totaal 21 zorginstelling(en). Totaal 90 patiënten.

Download

Zorginstelling	Naam patiënt	Startdatum status NPT	Status is NPT op peildatum	Verzekeraar ten tijde van peildatum
Buurtzorg	Blijgleuf - Krolsvul, M	02-05-2018	Ja	Zilveren Kruis Achmea Zorgv NV (3311)
Buurtzorg	Googspurt, J	04-01-2018	Ja	AZVZ (7085)
Buurtzorg	Heetskunks - Griepgros, J	12-06-2018	Ja	OWM Menzis U.A. (3317 -- 3332)

### 14.1 NPT-patiënten factureren als regulier

Onder sommige omstandigheden - bijvoorbeeld als er geen overeenkomst is met de zorgverzekeraar over het NPT-tarief - is het zinvol om NPT-patiënten als reguliere patiënten te factureren. De trombosedienst kan dit instellen.

Indien er bij de trombosedienst onder facturatie - instellingen onder 'NPT patiënten factureren als regulier voor zorgkoepel' de zorginstelling is toegevoegd, staat er bij de zorginstelling bij Overzicht INR's onder 'NPT als regulier factureren' ja. Indien dit uitstaat, staat er 'nee' onder 'NPT als regulier factureren'.

**NPT patiënten factureren als regulier voor zorgkoepel**

Zorgkoepel  ?

## 15. Notificaties

Het is mogelijk om een e-mailalert voor een organisatie/medewerker in te stellen. Dit houdt in dat een medewerker een notificatie per e-mail ontvangt als er een nieuw doseerschema klaarstaat. Dit geldt zowel voor NPT-patiënten als voor reguliere patiënten. Een e-mailnotificatie is alleen in te stellen door een medewerker van de suborganisatie met de rol administratie (in combinatie met de rol antistolling medewerker):

- Log in en selecteer eventueel de betreffende organisatie.
- Klik op de link *notificaties* onder het kopje **Instellingen**.
- Voer het e-mailadres of de e-mailadressen (gescheiden door een komma) in. De notificaties van nieuwe doseerschema's worden naar deze adressen gestuurd.

The screenshot shows a web interface titled 'Beheer instellingen organisatie'. Under the 'Instellingen' tab, there is a section 'Notificaties over nieuwe doseerschema's'. It contains a text input field labeled 'E-mailadres:' with the value 'test@test.nl, voorbeeld@voorbeeld.nl'. To the right of the input field is a note: 'Gebruik een komma om meerdere adressen te scheiden'. Below the input field, there is a 'Vervolgactie' section with a radio button selected for 'OK, wijzigingen doorvoeren' and an 'Enter' button.

- Klik op de vervolgactie en vervolgens op enter.

Controleer of het goed staat door weer terug te gaan naar de homepage en klik vervolgens op notificaties. De e-mailadressen voor de e-mailnotificatie staan nu in het vakje bij 'E-mailadres'.

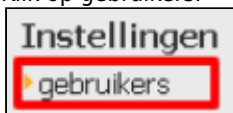
De e-mails met de notificatie dat er een nieuw doseerschema klaarstaat, worden om 15.00u, 16.00u en 17.00 uur verstuurd. In de e-mail staat het aantal doseerschema's dat erbij is gekomen. Als er bijvoorbeeld om 15.00u een bericht is dat er 1 nieuw doseerschema klaar staat en er wordt na 15.00u nog 1 doseerschema aangemaakt, dan wordt er om 16.00u weer een bericht gestuurd dat er 1 nieuw doseerschema is aangemaakt.

## 16. Wijzigen account

Bij zorgorganisaties is het belangrijk dat medewerkers die niet meer werkzaam zijn bij de betreffende organisatie direct geen toegang meer hebben tot de patiëntgegevens. Hiervoor is het mogelijk een account van een collega te beëindigen. Dit kan alleen indien de rol 'Organisatiebeheerder' is toegekend.

Het beëindigen van een account van een medewerker van dezelfde zorginstelling werkt als volgt:

- Klik op gebruikers:



- Klik op de naam van de gebruiker:

Home Terug **Overzicht gebruikers verbonden aan Zorginstelling-demo1**

**Nieuwe gebruiker**

Selecteer organisatie  ☐ Toon ook niet-actieve gebruikers

**Overzicht** Pagina vorige 1 van 1 volgende

Naam gebruiker	Tel.nummer	Mob.nummer	E-mail	M/V
DEMO3, PVT				Man
DEMO4, PVT				Man

- Voer de einddatum in bij 'In dienst tot':

Home Terug **Wijzigen werknemer van Zorginstelling-demo1**

**Persoonsgegevens van de werknemer**

Naam

Geslacht ☒ man ☐ vrouw Geboortedatum

Voorletters  Voornaam

Tussenvoegsel  Achternaam

Tussenvoegsel  Meisjesnaam

Academische titel(s)

**Extra beveiliging**

Status Extra beveiliging niet van toepassing

**Gegevens van dienstverband bij Zorginstelling-demo1**

In dienst vanaf  (dd-mm-jjjj) In dienst tot  (dd-mm-jjjj)

Eerdere dienstverbanden bij Zorginstelling-demo1:

Geen.



## 17. Samenvoegen meerdere accounts

Verschillende organisaties worden in Portavita in aparte databases ondergebracht. Dit betekent dat een gebruiker die een account heeft bij meerdere organisaties, in eerste instantie verschillende gebruikersnamen heeft. Het is echter mogelijk om deze gebruikersnamen samen te voegen, zodat men met één gebruikersnaam bij twee of meer organisaties kan inloggen.

Ga hiervoor in het hoofdmenu rechtsboven naar Account. Klik vervolgens op het tabblad **Accounts samenvoegen**. Vul de inloggegevens in van beide accounts. Het primaire account wordt gebruikt om in de verschillende omgevingen in te loggen.

PORTA VITA Networked Health

Home Terug **Wijzig account**

Account Accountgegevens Wachtwoord **Accounts samenvoegen** Beveiligingsinstellingen

Wijzig uw wachtwoord wanneer nodig. Heeft u een ander e-mail adres? Pas dit aan. Heeft u voor deze applicatie meerdere accounts? Voeg deze samen!

Heeft u voor deze applicatie **meerdere accounts**? Voeg deze samen, zodat u voortaan met één account alles kunt regelen!

Vul de gegevens in van de twee accounts die u wilt samenvoegen.

	Primair account	Ander account*
Gebruikersnaam	bijvoorbeeldtest1	bijvoorbeeldtest2
Wachtwoord	*****	*****

Het **andere account\*** zal verdwijnen en alle rechten die daar aan gekoppeld waren zullen overgeheveld worden naar het primaire account **'bijvoorbeeldtest1'**.

Opslaan Annuleren

Help Account Uitloggen

Log, na het samenvoegen van de accounts, uit en vervolgens opnieuw in om het resultaat van de samengevoegde accounts te zien. Er volgt een pagina met verschillende tabbladen waarin de organisaties worden weergegeven. Klik hierop om naar de betreffende organisatie te gaan. Indien men voor meer dan twee organisaties werkzaam is, is het mogelijk om deze actie te herhalen totdat alle accounts zijn samengevoegd.

## 18. Vragen (Allen)

Soms zijn er vragen over het (zelf)meten of het gebruik van Portavita. Medische en patiëntgerelateerde vragen zijn bestemd voor de trombosedienst. Als het gaat om het gebruik van de website, benader dan Portavita.

### 18.1 Trombosedienst

De naam van de trombosedienst is te vinden onder 'Help' rechtsboven op de homepage. Hier staat tevens het telefoonnummer en het e-mailadres van de trombosedienst.



Voor medisch en/of patiëntgerelateerde vragen blijft de trombosedienst verantwoordelijk:

- Doseerschema, wijziging in doseerschema.
- INR, te hoog, te laag.
- Prikdatum, prikafspraken, controlebezoek.
- CoaguChek, naaldjes, nieuwe strips.
- Adreswijziging, nieuwe telefoonnummer, verandering van huisarts, verzekering.
- Complicatie, ingreep, vakantie, medicijnen, ziekenhuisopname, tandartsbezoek.

Geef voorkeursprikdagen van zowel de zorginstelling als van de patiënt door aan de trombosedienst.

### 18.2 Portavita Support

Lukt het niet met inloggen? Raadpleeg dan eerst de knop *Hulp bij inloggen* op het inlogscherm van Portavita.



Als er daarna nog vragen zijn over het inloggen of indien een functionaliteit niet werkt, neem dan contact op met:

#### Portavita Support

Telefoon: 0900-20 20 001 (op werkdagen van 09:00 tot 17:00 uur)

E-mail: [support@portavita.eu](mailto:support@portavita.eu)

Post: Postbus 1287

1000 BG Amsterdam

© 2016 Portavita Networked Health

Bij problemen vraagt de medewerker van Portavita voor welke zorginstelling degene die belt werkzaam is en bij welke trombosedienst de zorginstelling is aangesloten.

Indien u wilt dat een medewerker van Support meekijkt, stuur dan een bericht via [Help](#) rechtsboven op de homepage. Hiermee geeft u Portavita eenmalig toestemming om tijdelijk mee te kijken.

## Confluence document informatie

Export datum : 20 November, 2023

Geëxporteerd door : Corine Visser - Portavita B.V.

Aantal pagina's : 35 (incl. titel en deze pagina)

Document gecreëerd door : mlangemeyer

***Dit document bevat informatie die uitsluitend binnen uw organisatie gebruikt mag worden.***

Disclaimer: *Dit document bevat informatie die uitsluitend binnen uw organisatie gebruikt mag worden.*